



Manual Pré-Matrícula 2024

Data	20/10/2023
Versão do Manual	1.00

Sumário

1 COMO REALIZAR A PRÉ-MATRÍCULA?.....	1
2 COMO ALTERAR UMA INSCRIÇÃO?.....	10

1 Como realizar a Pré-Matrícula?



Ir para o conteúdo [1] Ir para o menu [2] Ir para o rodapé [3] ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

- Página Inicial
- Inscrição
- Consulta Pré-Matrícula
- Escolas
- Perguntas Frequentes
- Calendário




NOTÍCIAS

ABERTURA DA PRÉ-MATRÍCULA

A Pré-matrícula 2024 para o Município de Pirai estará disponível para inscrição a partir do dia 23/10/2023

Procedimento 1:

- Clique no 1º Item do menu à esquerda: “**Inscrição**”;
- Leia com atenção o termo de aceite e clique no botão “**CONCORDO COM OS TERMOS ACIMA**” no final da página.



Ir para o conteúdo [1] Ir para o menu [2] Ir para o rodapé [3] ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

Página Inicial

- Inscrição
- Consulta Pré-Matrícula
- Escolas
- Perguntas Frequentes
- Calendário

Pré-Matrícula

Bem-vindo ao sistema eletrônico de Pré-matrícula das Escolas da Rede Municipal de Pirai para o ano 2024.

ATENÇÃO AOS CRITÉRIOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE VAGAS

1. Nas turmas em que não houver número de inscrições ou matrículas suficientes para abertura de turma, o aluno será encaminhado para a escola mais próxima.
2. É de inteira responsabilidade do responsável o preenchimento correto das informações. A omissão de informações ou até mesmo o preenchimento incorreto, acarretará a perda da vaga contemplada e deverá agendar um atendimento na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO para nova alocação do aluno mediante a apresentação da documentação necessária (prevalecerá a informação constante na documentação do aluno que deverá ser apresentada no momento da matrícula na Unidade Escolar - Histórico Escolar ou Declaração de Escolaridade, com o resultado final do ano letivo de 2023).
3. Não será permitida mais de uma inscrição por candidato, caso haja necessidade de alteração de alguma informação, o responsável deverá consultar sua inscrição no menu CONSULTA PRÉ-MATRÍCULA, informando o CPF do responsável e o número do protocolo da inscrição, em seguida editar os dados.
4. Após a divulgação do resultado, os responsáveis legais ou candidato maior de idade deverão entrar em contato com a Unidade Escolar na qual foi alocado (a), entre os dias **14 a 30 de dezembro de 2023**, para agendar o atendimento e efetivar a matrícula. Para efetivação da matrícula serão necessários os seguintes documentos (ORIGINAL e CÓPIA): CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA, RG E CPF DA CRIANÇA (CASO POSSUA), CARTEIRA DE VACINAÇÃO, CARTÃO BOLSA-FAMÍLIA (AUXÍLIO-BRASIL) CASO POSSUA, COMPROVANTE DE TIPO SANGÜÍNEO, RG E CPF DOS RESPONSÁVEIS, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, HISTÓRICO OU DECLARAÇÃO ESCOLAR, E DUAS FOTOS 3 X 4. A falta de contato caracteriza a desistência da vaga.

OBSERVAÇÃO: As vagas são atendidas mediante a capacidade dos espaços das Unidades Escolares da Rede Municipal de Pirai e da legislação vigente.

FIQUE ATENTO

A sua pré-matrícula somente estará registrada com sucesso em nosso sistema, com a apresentação do número de **PROTOCOLO** ao final do processo.

A PRÉ-MATRÍCULA NÃO É GARANTIA DE VAGA, FIQUE ATENTO AO RESULTADO FINAL QUE ESTARÁ DISPONÍVEL A PARTIR DO DIA 11/12/2023.

CONCORDO COM OS TERMOS ACIMA

Procedimento 2:

- Informe a data de nascimento do Candidato;
- Escolha o Ano de Ensino;
- Escolha a Rede de Origem, o Bairro do Candidato e clique em “PRÓXIMO”.



Pré-Matrícula

Etapa 1 de 6

Data de Nascimento:*

Ano de Ensino | Série:*
Selecione... ▾

Rede de Origem:*
Selecione... ▾

Bairro do Candidato:*
Selecione... ▾


* Campos Obrigatórios

PRÓXIMO

Atenção: todos os campos da tela acima são obrigatórios.

Procedimento 3:

- Preencha os campos obrigatórios: Nome Completo do Aluno, Sexo, Estado Civil, Nacionalidade, UF de Nascimento, Município de Nascimento, Certidão, Modelo de Certidão e os dados da Certidão;
- Clique no botão “PRÓXIMO”.



Pré-Matrícula

Preencha todos os campos para efetuar sua pré-matrícula:

Etapa 2 de 6

Nome do Aluno:*
FÁBIO ANTUNES DE SOUZA

Sexo:*
MASCULINO

Estado Civil:*
SOLTEIRO

Nacionalidade:*
BRASILEIRA

UF de Nascimento:*
RIO DE JANEIRO

Município de Nascimento:*
CORDEIRO

Certidão:*
NASCIMENTO

Modelo de Certidão:*
MODELO NOVO

ATENÇÃO:

Os dados da Certidão podem ser do Modelo Novo ou Modelo Antigo, informe os dados conforme a opção do “Modelo de Certidão”

Procedimento 4:

- Informe o endereço do Candidato preenchendo os campos obrigatórios: CEP, Tipo de Logradouro, Logradouro (Endereço), Número, Bairro e Município;
- Clique no botão “PRÓXIMO”.

Pré-Matrícula

Etapa 3 de 6

CEP:*

Tipo de Logradouro:*

Logradouro (Endereço):*

Número:*

Complemento:

Bairro:*

Município:*

[Caso não encontre seu bairro ou loteamento neste campo escolha o bairro mais próximo ao seu!](#)

* Campos Obrigatórios

Procedimento 5:

- Clique no círculo para confirmar a escola e depois clique no botão “SELECIONAR” em cada Opção de Vaga para se candidatar nas ofertas das escolas.

Pré-Matrícula

Etapa 4 de 6

1ª Opção:*

SELECIONAR

2ª Opção:*

SELECIONAR

Lista da(s) escola(s) para o Ano de Ensino / Serie: **PRÉ-ESCOLA I**

Lista de escolas com vagas disponíveis	Bairro da Escola	Selecione	
JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA	CENTRO	M <input type="radio"/> T <input type="radio"/>	Selecionar
		M = Manhã T = Tarde N = Noite I = Integral	

- Caso o candidato possua um irmão que não faça parte da Rede de Ensino, mas também está inscrito na pré-matrícula, informe o Protocolo do irmão no campo “Número do Protocolo do irmão”;
- Clique no botão “PRÓXIMO”.

Irmão fora da Rede Municipal:

Caso o candidato tenha irmão que não estuda na Rede Municipal, mas está participando desta pré-matrícula, preencha os dados abaixo.

Número do Protocolo do Irmão:

* Campos Obrigatórios

< ANTERIOR

LIMPAR OPÇÕES

PRÓXIMO >

Procedimento 6:

- Preencha os campos obrigatórios e clique no botão “PRÓXIMO”.

Pré-Matrícula

Etapa 5 de 6

Filiação 1:*

PAI DO CANDIDATO TESTE

Filiação 1: não informado

Filiação 2:*

MAE DO CANDIDATO TESTE

Filiação 2 não informada

Responsável pelo Aluno:*

FILIAÇÃO 1 FILIAÇÃO 2 OUTROS

Nome do Responsável:*

PAI DO CANDIDATO TESTE

Identidade do responsável (RG):

9999999999

Órgão de Origem:

TESTE

CPF:*

999.999.999-99

Celular (com DDD):*

24 24242-4242

E-mail:

EMAIL@TESTE.COM

Bolsa Família:

SIM NÃO

Caso Sim, os documentos comprovando esta informação devem ser apresentados no momento da matrícula.

Responsável Trabalhador:

SIM NÃO

Caso Sim, os documentos comprovando esta informação devem ser apresentados no momento da matrícula.

* Campos Obrigatórios

Procedimento 7:

- Confirme as informações preenchidas no formulário e clique no botão “FINALIZAR” para que seja efetuada a inscrição do Candidato;

Pré-Matrícula

Confirme seus dados e clique no botão FINALIZAR

Etapa 6 de 6

<p>Nome: MANUAL CANDIDATO</p> <p>Série Pretendida: PRÉ-ESCOLA I</p> <p>Data de Nascimento: 01/01/2020</p> <p>Rede de Origem: MUNICIPAL</p> <p>Sexo: MASCULINO</p> <p>Nacionalidade: BRASILEIRA</p> <p>Certidão: NASCIMENTO</p> <p>Livro: 123</p> <p>Folha: 1</p> <p>Número da Certidão ou termo: 13</p> <p>Data da Certidão: 01/01/2020</p> <p>UF Certidão: RIO DE JANEIRO</p> <p>Município Cartório: PIRAI</p> <p>UF de Nascimento: RIO DE JANEIRO</p> <p>Município de Nascimento: PIRAI</p> <p>Estado Civil: SOLTEIRO</p> <p>Identidade do Aluno (RG): NÃO INFOR</p> <p>Órgão de Origem: NÃO INFOR</p> <p>CPF: NÃO INFOR</p> <p>E-mail:</p> <p>Telefone Fixo: NÃO INFOR</p> <p>Celular: -</p> <p>Necessidades Especiais: NENHUMA</p> <p>Tipo de Logradouro: RUA</p> <p>Endereço: RUA TESTE</p> <p>Número: 123</p> <p>Cep: 27175-000</p> <p>Bairro: CENTRO</p> <p>Município: PIRAI</p> <p>Filiação 1: PAI DO CAI</p> <p>Filiação 2: MAE DO CAI</p>	<p>Responsável pelo Aluno: FILIAÇÃO 1</p> <p>Nome do Responsável: PAI DO CANDIDATO TESTE</p> <p>Identidade do Responsável (RG): 999999999</p> <p>Órgão de Origem: TESTE</p> <p>CPF do Responsável: 999999999</p> <p>Celular do Responsável: 24 24242-4242</p> <p>E-mail: EMAIL@TESTE.COM</p> <p>Bolsa Família: SIM</p> <p>Responsável Trabalhador: SIM</p> <p>Escola Desejada</p> <p>Opção 1: JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ</p> <p>Opção 2: JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE</p> <p>Irmão Fora da Rede</p> <p>Protocolo do Irmão: 9576-12345-2023</p> <p style="color: red; font-size: small;">Declaro para os devidos fins que se fazem necessários, a veracidade das informações declaradas, neste formulário.</p> <p style="font-size: x-small;">OBSERVAÇÃO: Ao clicar em FINALIZAR, o sistema irá gerar um documento de comprovação da inscrição com seu NÚMERO DO PROTOCOLO. Apenas com este número você tem a garantia que sua Pré-Matrícula foi efetuada com sucesso.</p> <p style="font-size: x-small;">Caso NÃO APAREÇA O NÚMERO DO PROTOCOLO repita o processo de Pré-Matrícula.</p>
--	--

RETORNAR
FINALIZAR

Procedimento 8:

- Confirme seu número de Protocolo na formulário gerado para impressão e clique no botão “Imprimir” para imprimir os dados preenchidos no formulário;
- Após a impressão, clique no botão “FECHAR” para encerrar o processo.
- Caso o responsável tenha registrado seu e-mail no formulário, será encaminhada a confirmação da inscrição por e-mail.

Parabéns, a sua Pré-Matrícula Foi concluída com sucesso.

Anoté ou imprima o número abaixo e guarde com você.
Ele é a prova de que sua Pré-Matrícula foi concluída!

NÚMERO DO PROTOCOLO: 0001-00002-2023


Candidato: **MANUAL CANDIDATO** | Data de nascimento: **01/01/2020**
Filiação: **PAI DO CANDIDATO TESTE E MAE DO CANDIDATO TESTE**
Responsável: **PAI DO CANDIDATO TESTE** - Telefone de Contato: **24 24242-4242**
SÉRIE PRETENDIDA: **PRÉ-ESCOLA I**

ESCOLAS ESCOLHIDAS:
Opção 1: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ**
Opção 2: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE**

Após a divulgação do resultado, os responsáveis legais ou candidato maior de idade deverão entrar em contato com a **Unidade Escolar na qual foi alocado (a)**, entre os dias **14 a 30 de dezembro de 2023**, para efetivar a matrícula. Para efetivação da matrícula serão necessários os seguintes documentos (CÓPIA): CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA, RG E CPF DA CRIANÇA (CASO POSSUA), CARTEIRA DE VACINAÇÃO, CARTÃO BOLSA-FAMÍLIA (AUXÍLIO-BRASIL) CASO POSSUA, COMPROVANTE DE TIPO SANGÜÍNEO, RG E CPF DOS RESPONSÁVEIS, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, HISTÓRICO OU DECLARAÇÃO ESCOLAR, E DUAS FOTOS 3 X 4. A falta de contato caracteriza a desistência da vaga.

Se desejar, retorne a este site para consultar/alterar a sua inscrição.

FECHAR


IMPRIMIR

2 Como alterar uma Inscrição?

Procedimento 1:

- Clique no 2º Item do menu: “Consulta Pré-Matrícula”;
- Informar o CPF do Responsável que foi informado no momento da inscrição e o Número do Protocolo gerado pelo portal;
- Clicar no botão “CONSULTAR”.



Ir para o conteúdo [1] Ir para o menu [2] Ir para o rodapé [3] ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

Página Inicial

- Inscrição
- Consulta Pré-Matrícula**
- Escolas
- Perguntas Frequentes
- Calendário

Consulta Pré-Matrícula

CPF do Responsável:

Informe um CPF válido.

Como deseja consultar?
 Protocolo ▼

CONSULTAR

Procedimento 2:

- Verifique as informações que serão exibidas na tela. Após a confirmação do responsável que deseja alterar as opções da inscrição, clique no botão “EDITAR”;

Consulta Pré-Matrícula

Fase em andamento. Consulte o resultado a partir do dia 11/12/2023.

Nome:	MANUAL CANDIDATO
Situação:	EM ANDAMENTO
Ano / Série:	PRÉ-ESCOLA I
Opção 1:	JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ
Opção 2:	JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE

EDITAR

Ao clicar em “EDITAR”, o sistema buscará as informações do candidato que foram preenchidas no ato da inscrição da matrícula no Portal.

Procedimento 3:

- A partir deste momento, os procedimentos são iguais aos descritos nas páginas anteriores. A alteração só será realizada caso o botão “FINALIZAR” seja clicado e quando o número de protocolo estiver sendo exibido na tela.

Declaro para os devidos fins que se façam necessários, a veracidade das informações declaradas, neste formulário.

OBSERVAÇÃO: Ao clicar em **FINALIZAR**, o sistema irá gerar um documento de comprovação da inscrição com seu **NÚMERO DO PROTOCOLO**. Apenas com este número você tem a garantia que sua Pré-Matrícula foi efetuada com sucesso.

Caso **NÃO APAREÇA O NÚMERO DO PROTOCOLO** repita o processo de Pré-Matrícula.

RETORNAR
FINALIZAR

ão

Procedimento 4:

- Confira os dados alterados com seu número de Protocolo no formulário gerado para impressão e clique no botão “Imprimir” para imprimir os dados preenchidos no formulário;
- Após a impressão, clique no botão “FECHAR” para encerrar o processo.

**Pré-Matrícula atualizada com
sucesso.**

Anote ou imprima o número abaixo e guarde com você.
Ele é a prova de que sua Pré-Matrícula foi concluída!

NÚMERO DO PROTOCOLO: 0001-00002-2023


Candidato: **MANUAL CANDIDATO** | Data de nascimento: **01/01/2020**
Filiação: **PAI DO CANDIDATO TESTE E MAE DO CANDIDATO TESTE**
Responsável: **PAI DO CANDIDATO TESTE** - Telefone de Contato: **24 24242-4242**
SÉRIE PRETENDIDA: **PRÉ-ESCOLA I**

ESCOLAS ESCOLHIDAS:
Opção 1: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - TARDE**
Opção 2: **JARDIM DE INFANCIA DR LUIZ SILVEIRA - MANHÃ**

Após a divulgação do resultado, os responsáveis legais ou candidato maior de idade deverão entrar em contato com a **Unidade Escolar na qual foi alocado (a)**, entre os dias **14 a 30 de dezembro de 2023**, para efetivar a matrícula. Para efetivação da matrícula serão necessários os seguintes documentos (CÓPIA): CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA, RG E CPF DA CRIANÇA (CASO POSSUA), CARTEIRA DE VACINAÇÃO, CARTÃO BOLSA-FAMÍLIA (AUXÍLIO-BRASIL) CASO POSSUA, COMPROVANTE DE TIPO SANGUÍNEO, RG E CPF DOS RESPONSÁVEIS, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, HISTÓRICO OU DECLARAÇÃO ESCOLAR, E DUAS FOTOS 3 X 4. A falta de contato caracteriza a desistência da vaga.

Se desejar, retorne a este site para consultar/alterar a sua inscrição.

FECHAR


IMPRIMIR